



apo

Product for Clients

Career Power Life & Information Plaza

Powered By Career Power

株式会社 キャリアパワー

Vol. 91

2021.8 AUGUST

# メーカーでの勤務経験を活かし、大学改革に取り組んでいます

京都先端科学大学  
大学事務局  
大学総務部 部長  
由利 誠様

メーカー勤務を経て  
2018年 京都先端科学大学入職



1969年に京都学園大学として設立し、現在は日本電産創業者である永守重信理事長のもとで進化を続ける京都先端科学大学。2019年に大学名を変更、2020年に工学部を新設、2021年には中高一貫教育体制を確立するなど、大きな変革を続けておられます。今回は、総務部部长として大学変革の一翼を担う由利誠様にお話を伺いました。

## メーカーから大学職員へ転身。 未経験の総務担当に

私が本学に入職したのは、2018年12月のことです。以前は機械メーカーで30年近く技術系の研究員として働き、管理職や海外営業、新規事業開発なども経験してきましたが、縁あってこちらで働くこととなりました。ちょうど大学経営に永守重信さんが参加された直後くらいで、何か面白そうだぞと思ったのが転職のきっかけです。面接で「総務をやりたい」と言われ、技術系の人事を担当した経験があったので引き受けましたが、基本的に未経験の分野で、派遣に関する事も今の業務の中で学んでいます。

## 変化を嫌う風土を一新、外部人材を中心に改革を進める

ご存知のとおり、本学は2019年に「京都

学園大学」から「京都先端科学大学」に名称が変わりました。私はその少し前から勤務を始めたこととなりますが、最初のうちはメーカーとの風土の違いに驚くことが多かったです。まず、大学職員の仕事というのは、毎年同じことの繰り返しです。4月に入学式があり、春学期、秋学期と授業があり、3月に卒業生を送り出す。このルーチンを繰り返して、変化が少ないんです。永守理事長は、ルーチンは当たり前としてこなしながら、中身を変えなさいと言われるのですが、これまでのやり方に慣れた人ほど、すぐに変えることができない。それで、私のような人材を管理職として外部から多数採用して、そうした人材が中心となって風土改革に取り組んでいるところです。

私はメーカー出身ですので、改善改革が当たり前の世界にいたのですが、大学勤めが長い方だとそうしたものになじみがない。むしろ変えることを悪と捉えてしまう風潮があります。たとえばメーカーでは「これまで1回5秒かかっていた作業を3秒に縮めると年間で30時間分が浮

くので何百万円のコストカットができますよ」というのは当たり前の議論なのですが、大学では人件費を工数として考えるという発想が少ないため、話がうまく通じないんです。また、新型コロナウイルス感染拡大に伴いWEB会議を導入した時も、最初はやはりこれまで通り対面でないにだめだという意見が強かった。どうしても今までのやり方を引きずってしまうんですね。でも、一度操作方法に慣れてしまえば、次からは進んでWEB会議に参加してもらえるようになる。要するに行動様式を変えることができるかどうか、変革が成功するかどうかの一番の分かれ目なんだと思います。また、教職員の間でも、工学部が新設されて外国人の教授が多数入ってくるなど、目に見える変化が矢継ぎ早に起きたため、新たな先生方と以前から教鞭を取っておられる先生方との間に認識の相違が生じていました。ただ、そうした改革を続けてゆくうちに、皆「変えるが当たり前」に徐々に慣れてきて、今はプロパー職員の方から改善提案が出てくるなど、ギャップは徐々に埋まりつつあります。

## 学生さんも少しずつ変わってきています

大学が変わったことで、学生の皆さんの意識も変わってきています。昨年パソコンを必携にしたこともあり、皆、いろんな場所で端末を開いて自習をしています。今は英語が必修科目となっているので、各自の目標に向かって英語に取り組んでいるケースが多いようです。また、オープンキャンパスに見学に来る高校生の皆さんも、向学心の高い方が増えてきているのを、会話の端々から感じます。

## 初仕事の入学式は成功、今はコロナ対策業務が中心です

入職して初めての仕事が入学式の開催でした。それまで学内で行っていたものを外部施設での開催に切り替え、2500人の方々に来ていただき大々的に行いました。その甲斐あって、2019年の入学式はニュースなどでも多く取り上げられ「大学が変わった」ことをアピールできたんですが、次は卒業式だと意気込んでいたところに新型コロナウイルスが広がってしまって……。それからずっと新型コロナウイルス感染対策の毎日です。去年の2月から危機管理委員会内に感染症対策チームを立ち上げ、対策を行い、それが一段落したと思ったら、今度はワクチンの職域接種に追われています。ただ、前田学長から学内でのワクチン接種をすぐ実施するよう指示があったので、私たちは他の大学さんより早く動いていたんです。ですので、混乱の中でもワクチンが予定通りに届き、計画も遅れなかった。学長のこの決断の速さと先を見通す目と

というのは、さすがだと思いますね。

この1年半でリモート授業は増えましたが、勉学の部分ではこれまでと大きな差は出ていません。ライブ授業はリアルタイムでの聴講が必要だったり、回線が切れるリスクなどありますが、オンデマンドであれば何度でも繰り返し聴けるなどのメリットがあります。ただ、大学教育はやはり対面で行いたい、ということもありますので、教室の密度を本来の半分程度としつつ、秋からの授業は少し増やしてゆくことになりそうです。

## ルーチン業務は委託を含むBPO導入を進めたい

人材派遣については、急に人手が必要なおきにヘルプで来てもらえるのがメリットなのですが、実際にはそこから長く勤めていただくケースが多く、直接契約に比べてコストがかかってきます。今派遣で働いてくれている皆さんは良い方が多いので業務上助かってはいるのですが、「この方との契約はこれからも派遣契約で続けるのがベストなのか？」と疑問に思うことはあります。逆に、図書館などの業務委託に関しては、これからも継続する方向で考えています。実際、給与計算や奨学金事務については、すでに外注化しましたし、他にもルーチンワークが多い業務はBPOを導入していくことを予定しています。

## 派遣や委託であっても、ここで働く以上は大学職員

「ローマではローマ人のするようにせよ」という言葉があるように、たとえ派遣社

員であっても委託先の社員であっても、ここで働いている以上は大学職員の一員だと私は考えています。なので、大学のルールには沿っていただきたいですし、委託先の社員であるという以上に、勤務先の大学職員である、という意識を持って行動してほしいです。良い例を挙げますと、キャンパス間バスで運んでいるスーツケースを運ぶという作業を、総務部のキャリアパワー派遣スタッフさんをお願いしているのですが、その際に、委託先である図書館のキャリアパワースタッフさんが手伝っておられるのをよく見かけます。キャリアパワー同士だからというより、同じ京都先端科学大学の職員だから、という部分が大きいように思いますし、「皆でいっしょに仕事をしている」という雰囲気が出ています。こうした意識を皆が持って働いてくれるのが理想的です。むしろ、派遣法に則れば、契約した業務だけをしてもらうのが本来なのかもしれませんが、いっしょに変革に加わっていただける方のほうが、本校の風土には合っているのかもしれない。

昔はゴルフや海外旅行を楽しんでいましたが、今は料理と週末の家庭菜園が趣味です。外食しづらい状態が続いているので、家の畑でとれた野菜を使って料理を作ったりしています。外食はこの1年半一切していません。だって、コロナ対策をしている大学職員が外食先で感染、なんてことになったら大変ですからね(笑)。

## ■ Library Fair

### 第23回図書館総合展に今年も出展いたします

2021.11/1 ~ 11/30

オンライン及びサテライト会場にて開催

<https://www.libraryfair.jp>



**昨**年よりオンラインで開催され、今年はオンラインを中心に小規模サテライト会場を組み合わせたハイブリッド開催となる図書館総合展。キャリアパワーは今年もこの図書館業界最大の展示会に出展。オンラインセミナーを中心に様々な企画を展開いたします。昨年は立命館大学ゲーム研究センターの福田一史様を講師に迎え「ゲームの世界からこれからの図書館を考える」フォーラムをオンライン開催し、図書館におけるゲーム収集の動向や、ゲームというコンテンツの特徴、RDAを用いた実際の目録作業についてご紹介いただきました。リアルなフォーラムでは実現できないチャットでの意見交換という新たなメリットを感じることで、初のオンラインフォーラムにもなりました。今年も皆様のニーズを捉えつつ、意義深いフォーラムとしたいと思っておりますので、楽しみにお待ちください。なお、出展の詳細は、近日中にキャリアパワーホームページでもご案内をいたしますので、そちらもご確認ください。

### 過去の図書館総合展フォーラムの概要をご覧ください。

2016年から2020年までのフォーラム内容の一部を当社ホームページで公開中です。多彩な講師陣が独自の視点から図書館について論じている興味深い内容となっておりますので、ぜひご一読ください。

[https://www.careerpower.co.jp/libraryfair\\_folum\\_legacy/](https://www.careerpower.co.jp/libraryfair_folum_legacy/)



## ■ Seminar Interview

### ご登録者を対象に、オンラインセミナーを定期開催しています

#### これまでの開催テーマ

##### EXCEL 講座

ショートカット、置換、COUNTIF、書式設定  
条件付き書式、VlookUp  
グラフ作成  
ピボットテーブル  
マクロの基本講座  
ブルダウンリスト  
印刷設定、ブックの保護、パスワードのかけ方  
オートフィルタ（並び替えと抽出）  
知っていると便利な関数（ROUND/MAX/SUMIF など）

##### WORD 講座

文字入力、書式設定、印刷設定  
文章レイアウト（段組み / インデント / 箇条書き）  
表作成、差し込み印刷

##### PowerPoint 講座

画面切り替え、アニメーション、スライドショー

##### いまさら聞けないシリーズ

Zoom（基本操作、アカウント設定）  
LINE、Instagram、Twitter、YouTube  
ビジネスマナー、電話応対など

**毎**

週火曜日と木曜日の週2回、登録スタッフの皆様に向けてオンラインセミナーを開催しております。内容は業務に関連するソフト操作などが中心。ご自身のスキルアップに、お持ちの知識のおさらいに、ぜひご活用ください。開催情報はメールにて随時お知らせ。もちろん参加無料ですのでお気軽にご参加ください。

詳細はメールでお知らせ  
参加無料  
ご予約不要



### 法人様向けのオンラインミニセミナーも毎週開催

法人様向けのミニセミナーも毎週金曜日に開催しています。弊社専任講師や外部講師らが、法令や労務管理、新ツールへの移行などのテーマついて30分程度で解説をいたします。事前申し込み制で参加はいつでも無料。詳細は右記QRコードからご覧いただけます。ご参加を心よりお待ちしております。

<https://www.careerpower.co.jp/service/seminar2007/>



## ■ Information



### バックナンバーをご覧いただけます。

キャリアパワーホームページから、Capo のバックナンバーをご覧いただけます。67～90号まで掲載中。ぜひご覧ください。 <https://www.careerpower.co.jp/capobn/>

紙版のバックナンバーもございます。ご購入の方は申し付けください。 TEL 075-341-2929



## 法令順守委員会

キャリアパワーは、労働者派遣法や労働基準法など各種労働法令を遵守し、常に適正な事業運営を果たすために、社内に法令遵守委員会を設置しています。定期的に派遣先を巡回、また社内監査を行ないながら、派遣契約内容を改めて見直し、法令の遵守が出来ているかの再チェックを行なっています。また、全社員に対して法令知識向上とコンプライアンス遵守の意識強化のために、定期的に研修会や勉強会を実施し、コンプライアンスの課題解決や事前防止の徹底を図っています。遵法精神を貫くことで、当社で働く派遣労働者、そして人材派遣を利用される全ての派遣先企業様に、よりいっそう満足して頂ける様、活動を行なってまいります。

派遣コンプライアンスに関する問い合わせ先

TEL 075-341-2929

MAIL [support@careerpower.co.jp](mailto:support@careerpower.co.jp)

キャリアパワー各支社へは ☎ 0120-154-450 にお気軽にお問い合わせください

東 京	〒100-0004 東京都千代田区大手町 1-7-2 東京サンケイビル 15F	TEL 03-6895-2929	FAX 03-6895-2911
大 阪	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田 1-12-17 梅田スクエアビルディング 2F	TEL 06-6346-2929	FAX 06-6345-1268
名 古 屋	〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅 3-25-9 堀内ビル8F	TEL 052-563-2929	FAX 052-563-3511
京 都	〒600-8216 京都府京都市下京区堀小路通烏丸西入東堀小路町 843-2 日本生命京都ヤサカビル 4F	TEL 075-341-2929	FAX 075-341-3828
滋 賀	〒525-0037 滋賀県草津市西大路町 2-5 Nビル5F	TEL 077-516-2929	FAX 077-516-2930
システムセンター	〒600-8269 京都府京都市下京区七条通堀川西入西八百屋町160	TEL 075-344-6776	FAX 75-344-6780

発行

株式会社 キャリアパワー

企画 / 制作

株式会社 キャリアクリエイト

2021.8.15 発行

## 自動車ディーラーで接客や事務業務を担当 感謝の気持ちを上手に表現できるようになってゆきたい



山原 典果さん  
Fumika Yamahara  
滋賀県内の自動車ディーラー勤務  
2019年4月～

### きっかけは大学事務募集広告 自動車が好きで今の職場に

大学事務をしたくて仕事を探していた時にキャリアパワーの求人がヒットしたのが、就業のきっかけです。その時、自動車ディーラーの仕事も紹介され、車が好きなことと、以前短期間同じ業界で働いていたこともあって、今の仕事に決めました。今の業務内容は、お客様のお出迎え、

ドリンクの提供、事務処理、書類整理、簡単な出納業務などです。一応経験者ということもあり、職場にはすぐになじめたと思います。職員の皆様方も優しい方ばかりで、褒めすぎでは…?というくらいとても褒めてくださいますし、とても楽しく仕事ができています。また、他の店舗の方々ともよく休日に遊んで頂いたりしています。

### お客様の中に、忘れられない方がいらっしゃいます

お客様と接する時間が多いのですが、中でも忘れられない方がいます。とても落ち着いた上品な方で、私の対応姿勢をとても褒めていただき、その細やかな心配りにため息がでるほどでした。遠方からいらしていたこともあり、以後お会いできていないのですが、この方のように他人の良いところや感謝の気持ちを上手に表現できるようになりたいな、と心から思いました。

大変なこともありましたが、初めて三月を経験した時です。三月は忙しい時期とは聞いてはいましたが、想像より遥かにすごかったです。しかもたまたま職場の人数が減っていて、従来の忙しさに加え、足りない人員のカバーもしなければならなかったのが本当に大変でした。心が折れそうになった時、他店舗の営業の方にお話しを聞いてもらったりして、なんと精神的にも乗り越えられました。そ

のとき愚痴を聞いていただいたその営業の方には感謝の気持ちでいっぱいです。

### 優先順位を決めて仕事をする ことが大切です

仕事をする上で大切にしていることは、その場での優先順位を決めて仕事することと、先を見越して行動することです。学生時代マクドナルドでバイトをしていたときに、短い時間の中で何を先に行うかを絶えず意識してやっていたので、昔から自然と身に付いているスキルだと思います。

キャリアパワーのいいところは、担当営業の方に相談しやすいところです。そして聞いて終わりではなく、きちんと行動をしてくれるところもうれしいです。

### これからも多くの事を学び、 成長してゆきたいです

最初のころは一つ一つの業務に時間がかかってしまっていたのですが、スピードは大分上がってきたと思います。ただ、忙しい時には自分のことではっきりいって、周囲に目がいていないなど、自分はまだまだ未熟なんだなとも思っています。ただ、そうしたことに気づけたことも成長の一つだと思っています。これからも多くのことを学び、吸収してさらに成長してゆきたいと思います。

## ■ Red Drops

### ご存じですか？ キャリアパワーのあかいドロップ



「This We Believe …」わたしたちキャリアパワーの信じる場所。その思いから生まれた小さな冊子が「キャリアパワーのあかいドロップ」です。出会うことができたすべてのスタッフの皆様の中に、私たちの思いをお伝えしたい。そして、一人でも多くの方の中に、その思いを留めてほしい。ずっと変わらぬ思いをお届けしています。ぜひご愛読ください。

ご希望の方に配布中です

☎ 0120-288-450  
info@careerpower.co.jp

## Information

### コロナ禍での取り組み事例をご紹介します

### 慶應義塾大学日吉メディアセンター様



**従** 来の図書館ツアーや施設見学に代わる取り組みのひとつとして、図書館バーチャルツアーを作成し公開されています。オンライン授業がメインになりなかなか図書館に来られない学生も多い中、館内を360度バーチャルで歩き回ることができる「日吉図書館バーチャルツアー」はコロナ禍での先進的な取り組みのひとつと言えるのではないのでしょうか。日吉メディアセンターは、世界的に活躍される建築家、榎文彦氏によって設計された特徴ある建物です。この素晴らしい図書館建築をぜひ体験してみてください。

<https://www.lib.keio.ac.jp/hiyoshi/about/hiyoshiVR.html>



### 新たなお取引を開始しました

### 医療系大学図書館の受託をスタート



**新** 型コロナウイルス感染拡大も2年目に入りました。収束のために尽力されている医療従事者の皆様方には心より感謝申し上げます。このような状況の中で、キャリアパワーでは2021年4月より、新たに医学系の大学図書館で受託運営を開始しました。医学系の大学図書館では、専門的な資料や電子ジャーナルも多く、キャリアパワースタッフも覚えることがとても多い状況です。しかし、日夜患者さんと向き合っておられる先生方や、将来の医療従事者を目指しておられる学生の皆様、影ながら支えていらっしゃる職員の皆様に対して、微力ではありますが、少しでもお役に立てるよう全社一丸となって、運営に取り組んでおります。

### 新たなお取引を開始しました

### 愛知県内大学図書館での受託もスタートしました

**4** 月から、愛知県にある大学図書館で、カウンター・目録業務の運営受託をスタートしました。当大学様とは従来より人材派遣でお取引をさせていただいており、数十名のキャリアパワースタッフが就労中です。今回は、名古屋駅近くのキャンパスにある図書館の運営についてお声をいただきました。東海地区私立大学随一の蔵書数を誇る大学図書館で、スタッフ一同、一丸となって、高品質のサービスを提供してまいります。



## Kyoto Intercollege Festa

### 第19回京都学生祭典を今年も応援します



**昨** 年は新型コロナウイルス感染拡大を受け、オンラインでの開催となった「京都学生祭典」。2003年から続く産学官共同イベントを、キャリアパワーは第1回目より応援を続けています。今年はオンラインおよび平安神宮、岡崎公園一帯の両方で開催となり、近隣の方はもとより、全国、全世界からオンライン参加が可能です。学生たちのパワーを全身で感じる事ができるこの祭典、ぜひともご参加ください。

**2021.10.10 開催**

<https://www.kyoto-gakuseisaiten.com/>

## Vol.XVII 図書館における雑誌製本



書館では、一般的に流通している雑誌以外にも学会誌、大学紀要、新聞など、多くの定期的に発行されている刊行物を取り扱っています。そのままの状態では保管していると、破損や紛失の可能性があるので、製本を行い長期保管しています。また、製本することで、図書館が管理しやすくなるだけでなく、利用者が探しやすい、必要な情報を簡単に入手しやすくなります。

### 「製本」とは？

【製本】本にしたること。白紙・原稿・画稿・印刷物などを、糸・針金・接着剤などで綴（と）じ合わせ、表紙をつけて一冊の本をつくること。大別して和装本（和綴じ）と洋装本（洋綴じ）があり、前者には大和綴じ・唐本仕立など、後者に本綴じ・仮綴じなどがある。（『日本国語大辞典』より）

【製本】読んだり、取り扱ったりする際に便利のように、また本文を保護するために、紙葉、折丁などを順序に従ってたばね、糸、針金、接着剤などでとじ、表紙を付けて、冊子体に仕立てること。（『図書館情報学用語辞典』より）



辞書を調べると、図書館の用語としての『製本』は、一般的な意味に加えて『便利』『保護』の役割があることが分かります。

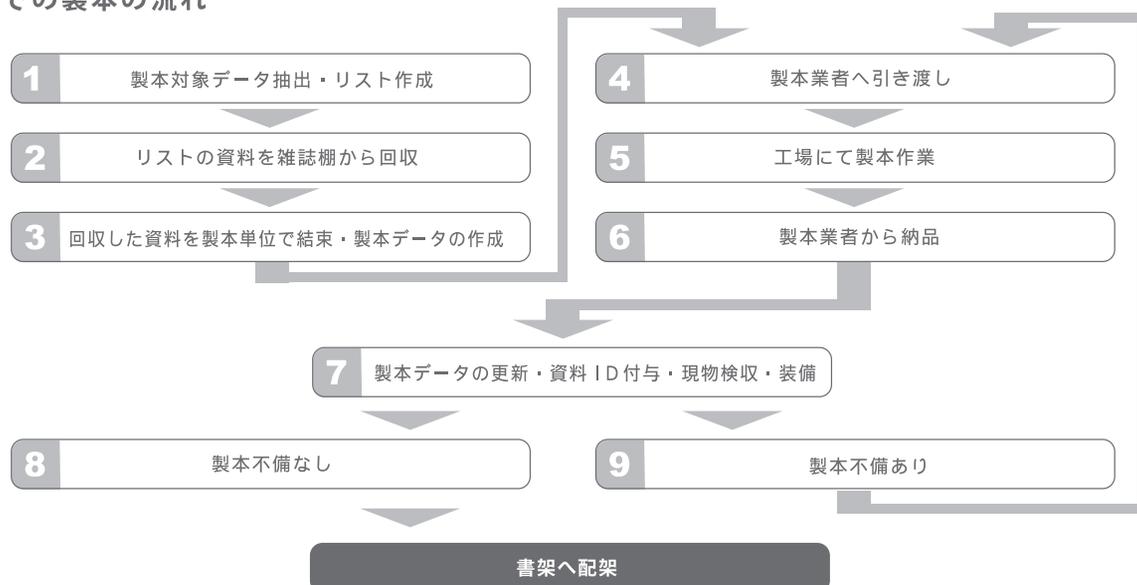
### 製本の種類

「製本」の種類ですが、大きく分けて、上製本（ハードカバー）と仮製本（ソフトカバー）があります。大学図書館では、仮製本は耐久性が低いため、上製本を行うことが多いです。月刊誌や週刊誌、新聞など、耐久性の低い紙の資料も、上製本をすることで、長く保管することができます。また、丈夫で保存性の高い「糸綴じ製本」でさらに耐久性を高めることができます。

### 図書館での製本の流れ

まず、製本の時期ですが、製本作業を行う間は利用者が雑誌を利用することができなくなります。図書館の規模によりその期間は長短ありますが、短くても1ヶ月ほどかかるため、図書館は利用者の便を考え、一番影響のない時期を選んで製本を行っています。大学図書館では、長期休暇中や、試験期間を外すなど大学ごとに時期を考えて決めています。また、大規模な図書館では、一度に製本を行うと利用できない期間が長くなり、また資料できない雑誌も多くなってしまいうため、数回に分けて製本を行っています。

### 図書館での製本の流れ



①図書館のシステムを使い、製本対象となる雑誌をリスト化します。

②リストを元に雑誌を並べている棚から対象雑誌を回収します。

③製本単位＝一冊にする雑誌の巻号を選びます。1年に1冊、数か月で1冊など、雑誌の厚さにより調整します。5センチぐらいの厚さにすることが多いです。単位ごとにゴムなどで束ねます。また、図書館のシステムに製本単位のデータを作成します。この時、雑誌に付録があれば、一緒に製本する場合があります。

④結束した状態で、製本業者へ引渡しを行います。

⑤製本業者の工場では結束した雑誌を製本します。その際、図書館ごとに製本仕様が決められているため、仕様通りに製本を行います。

⑥製本された雑誌が図書館へ納品されます。

⑦製本状態の確認をし、③で作成した製本データを正式に図書館システムへ登録します。

⑧製本状態に問題なければ、書架へ配架します。

⑨問題のあるものは、製本業者に製本直しを依頼します。再度納品された製本の状態を確認し、問題がなければ書架へ配架します。

以上が、製本の流れになります。

最近では、雑誌もオンライン化されることも多くなりましたが、オンラインで閲覧するには会員になったり、有料であったりと、まだ紙媒体の雑誌が多いのが現状です。現在刊行されている雑誌を長く利用できるように製本はまだ必要な作業となっています。